

प्रेषक,

ओम प्रकाश,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 23 नवम्बर, 2011

विषय:- राजकीय इण्टर कालेज, फरसाड़ी के चालू भवन निर्माण कार्यो हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 5ख (2)/47452/जीर्ण-शीर्ण/2011-12 दिनांक: 21 सितम्बर, 2011 के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या: 2154/XXIV/3/11/02(18)09 दिनांक: 15 मार्च, 2011 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित राजकीय इण्टर कालेज, फरसाड़ी, पौड़ी के विद्यालय भवन निर्माण हेतु स्तम्भ-4 में अंकित अनुमोदित लागत रु0 99.20 लाख की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त के सापेक्ष स्तम्भ-6 में अंकित विवरणानुसार कुल रु0 39.68 लाख (रुपये उनतालीस लाख अड़सठ हजार मात्र) की धनराशि को आपके निर्वर्तन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित शर्तों के अधीन प्रदान करते हैं:-

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्र.स.	पुस्तकालय का नाम	मूल स्वीकृति का शासनादेश संख्या एवं दिनांक	अनुमोदित लागत	पूर्व में प्रथम चरण के प्रक्रियात्मक कार्यो हेतु स्वीकृत धनराशि	स्वीकृति हेतु प्रस्तावित धनराशि
1	2	3	4	5	7
1.	राजकीय इण्टर कालेज, फरसाड़ी जनपद, पौड़ी	1. 2154/XXIV /3 / 11 / 02 (18) 09 दिनांक: 15 मार्च, 2011.	99.20	01.51	39.68
		कुल योग-	99.20	01.51	39.68

(1) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।

का.श.

- (2) कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र पर सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
- (4) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मद्देनजर रखते हुए एवं लो०नि०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- (5) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- (6) आंगणन में प्राविधानित डिजाइन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे। कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (7) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219 (2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- (8) आंगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
- (9) निर्माण कार्य प्रारम्भ कराने से पहले वित्त विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप पर कार्यदायी संस्था के साथ एम०ओ०यू० हस्ताक्षरित कर लिया जाय एवं यह सुनिश्चित किया जाय कि कार्य स्वीकृत लागत में निर्धारित समयावधि में समयबद्ध रूप से पूर्ण करा लिया जायेगा।
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय, 01-सामान्य शिक्षा, 202-माध्यमिक शिक्षा, 00-आयोजनागत, 11-राजकीय हाईस्कूल व इण्टरमीडिएट कालेजों के भवनहीन/जीर्ण-शीर्ण भवनों का निर्माण, 24-वृहत् निर्माण के नामे डाला जायेगा।
3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 253(p)(P)XXVII(3) 2011-12 दिनांक: 18 नवम्बर, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
सचिव।

पृष्ठांकनसंख्या: 82/P/XXIV-3/11/02(18)09 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड।

—अति—

- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- अपर सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय अनुभाग, 4 (घोषणा अनुभाग) उत्तराखण्ड शासन।
- 7- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 8- जिलाधिकारी, पौड़ी।
- 9- कोषाधिकारी, पौड़ी।
- 10- जिला शिक्षा अधिकारी, पौड़ी।
- 11- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 12- वित्त विभाग(अनुभाग-3)/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
- 13- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 14- सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी।
- 15- भाषा अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 16- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,



(जी0पी0तिवारी)

अनुसचिव।